

LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DAJAP/2021/229 du 1^{er} juillet 2021 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu les arrêtés AR-DAJAP/2021 du 15 juillet 2021 et AR-DAJAP/2022/471 du 22 juillet 2022 accordant délégation de signature aux Directeur et Directeur Adjoint de la Direction de l'Autonomie (Direction Générale Adjointe de la Solidarité) ainsi qu'à certains agents de cette direction ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, des 2 et 23 décembre 2020, du 31 mai 2021 ; des 9 et 13 décembre 2021, du 20 septembre 2022 et du 7 novembre 2022 ;

ARRETE

ARTICLE 1. Délégation de signature est accordée aux agents de la Direction de l'Autonomie de la Direction Générale Adjointe Autonomie dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau :

AFFAIRES ADMINISTRATIVES :

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliements de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

AFFAIRES FINANCIERES :

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des commandes passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

ACHAT PUBLIC :

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

DELEGATIONS SPECIFIQUES

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :

- **CONTENTIEUX**

DS 1 – Les saisines judiciaires et administratives en matière de contentieux aide sociale, de tarification et de contentieux civil et les actes afférents à ces procédures

DS 2 – Les déclarations de créances pour récupération au titre de l'article L.132-8 du Code de l'Action Sociale et des Familles

DS 3 – Les inscriptions hypothécaires, radiation et mainlevées au titre de l'article L.132-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles

- **REPRESENTATION EN JUSTICE**

DS 4 – Représenter le Président du Conseil Départemental devant le juge aux affaires familiales tant en première instance qu'en appel, le ministère d'avocat n'étant pas obligatoire, afin que soit fixé par l'autorité judiciaire le montant de l'obligation alimentaire ou de la contribution aux charges du mariage ou du pacte civil de solidarité au bénéfice des personnes âgées placées en établissement et ayant sollicité le bénéfice de l'aide sociale, afin de présenter toutes conclusions et, le cas échéant, déposer toutes notes en délibéré. Représenter le Président du Conseil départemental devant le Pôle social du Tribunal judiciaire tant en première instance qu'en appel, le ministère d'avocat n'étant pas obligatoire, pour les contestations relatives à la récupération de l'aide sociale et celles relatives au montant global de l'obligation alimentaire.

- **MESURES D'APPLICATION DES REGLEMENTS DE DROIT AU TRANSPORT DES ELEVES ET ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

DS 5 – Octroi, suspension, retrait,

Mesures disciplinaires (mesures d'exclusion prises à l'encontre des élèves ayant commis des actes d'incivilité ou des agressions verbales ou physiques)

- **ORGANISATION DES SERVICES DE TRANSPORT**

DS 6 – Suspension provisoire des services en cas d'intempéries ou d'accidents

- **REPRESENTATION DU DEPARTEMENT**

DS 7 – Intervention du Département en dehors des heures d'ouverture des bureaux :

- Représentation auprès des tiers,
- Toutes décisions nécessaires à la protection des biens et des personnes (mesures de sauvegarde), avec compte-rendu au Président du Conseil départemental des engagements et mesures prises

Dépôt de plaintes au nom du Département lors de la découverte de dommage aux biens mobiliers ou biens immobiliers

ARTICLE 2. Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site www.telerecours.fr.

ARTICLE 3. Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés, communiqué à Monsieur le Payeur Départemental et publié sur le site internet départemental lenord.fr.

Fait à Lille le 28 avril 2023

Christian POIRET
Président du Département du Nord

Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20230428-230428H19492H1-AR

Date de réception en préfecture le : 02 mai 2023

Affiché le : 02 mai 2023

Direction Générale Adjointe de l'Autonomie – Direction de l'Autonomie
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2023/495

Direction Service	Nom du délégataire	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté	En cas d'absence ou d'empêchement	Référence de l'arrêté
Direction de l'Autonomie	Pierre LOYER Directeur	Toutes les matières sauf 8.2		AR-DAJAP/2023/495
	Jean-Baptiste WERQUIN Directeur Adjoint	Toutes les matières sauf 8.2		AR-DAJAP/2023/495
Pôle Prestations Individuelles	Odile HAMEZ Responsable de Pôle	Toutes les matières sauf 8.2		AR-DAJAP/2023/495
Service Enregistrement Allocation Personnalisée Autonomie	Saad AFW ALLAH Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
Service Aide Sociale	Marie-Dominique D'ALESSANDRO Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1-DS 2 et DS 4 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
Service Transport des Elèves en situation de handicap	<i>Poste vacant</i> Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 4		AR-DAJAP/2023/495

Direction Générale Adjointe de l'Autonomie – Direction de l'Autonomie
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2023/495

Direction Service	Nom du délégataire	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté	En cas d'absence ou d'empêchement	Référence de l'arrêté
Pôle Prestations Individuelles (suite) Service Enregistrement – Analyse et Accompagnement des demandes				
Service Contentieux des Obligés alimentaires	Amélie NIEMEC Responsable de service Jean François BRIFFART Chargé de mission juridique <i>Poste vacant</i> Chargé de mission juridique Laetitia PANIEZ Gestionnaire juridique Isabelle BROCHET Gestionnaire juridique Sophie MICHEL Gestionnaire juridique	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 2-DS 3 et DS 5 à DS 7 DS 4 DS 4 DS 4 DS 4 DS 4		AR-DAJAP/2023/495

Direction Générale Adjointe de l'Autonomie – Direction de l'Autonomie
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2023/495

Direction Service	Nom du délégataire	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté	En cas d'absence ou d'empêchement	Référence de l'arrêté
Pôle Suivi des Prestations Service des Prestations Allocation Personnalisée Autonomie Service des Prestations de Compensation du Handicap Service des Prestations Service d'Aide et d'Accompagnement à domicile Service des Prestations en Etablissements	Amira WATTIEZ Responsable de Pôle	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
	Nadège DEWILDE Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
	Delphine VANTOMME Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
	Rachida FATHI Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
	Gwendoline BUICAN Responsable de service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495

Direction Générale Adjointe de l'Autonomie – Direction de l'Autonomie

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2023/495

Direction Service	Nom du délégataire	Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté	En cas d'absence ou d'empêchement	Référence de l'arrêté
Pôle Offre Contractualisation	Aurélien REGNIER Responsable de Pôle	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
Service Régulation des Etablissements Personnes Agées	Patrice SANCEY Responsable de Service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
Service Régulation des Etablissements Personnes en Situation de Handicap	Betty NOWACKI Responsable de Service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
Service Régulation des Services d'Aide et d'Accompagnement à Domicile	Marie LECLERCQ Responsable de Service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495
Service Accueils Alternatifs	Sylviane DRIS Responsable de Service	Toutes les matières sauf 8.2 et sauf DS 1 à DS 7		AR-DAJAP/2023/495